*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025-2028**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2027/2028

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Partycypacja społeczna |
| Kod przedmiotu\* | ASO46 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Nauki Administracji |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok III / Semestr 5 |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr hab. Agata Barczewska-Dziobek, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | mgr Dominika Nowak |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| V |  |  | 20 |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

× zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Konwersatorium: zaliczenie z oceną

2. Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Brak |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Nabycie przez Studenta pogłębionej wiedzy o podstawach prawnych i procesach uspołecznienia administracji publicznej w Polsce. |
| C2 | Nabycie umiejętności właściwego doboru i stosowania przepisów prawnych w zakresie włączania obywateli ich zrzeszeń w procesy administrowania. |
| C2 | Uzyskanie kompetencji w zakresie aktywnego uczestnictwa wżyciu publicznym. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk społecznych i rozpoznaje relacje do innych nauk społecznych, zna zarys ewolucji podstawowych instytucji administracyjnych i prawnych, a także ma wiedzę o poglądach doktryny i orzecznictwa na temat struktur i instytucji prawnych i administracyjnych oraz rodzajów więzi społecznych występujących na gruncie nauki administracji; | K\_W01 |
| EK\_02 | Ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej | K\_W02 |
| EK\_03 | Zna podstawową terminologię z zakresu dyscyplin naukowych realizowanych według planu studiów administracyjnych | K\_W03 |
| EK\_04 | Zna i rozumie metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauk administracyjnych pozwalające opisywać organy administracji publicznej, ich struktury oraz zasady działania | K\_W04 |
| EK\_05 | Posiada podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie stosunków publicznoprawnych i prywatnoprawnych, jego prawach i obowiązkach oraz środkach i zasadach ochrony statusu jednostki | K\_W09 |
| EK-06 | Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne, społeczne, ekonomiczne, polityczne i organizacyjne, analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej | K\_U01 |
| EK\_07 | Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej z dziedziny nauk administracyjnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych w administracji | K\_U02 |
| EK\_08 | Potrafi posługiwać się podstawową wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi znaleźć rozwiązania konkretnych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań | K\_U05 |
| EK\_09 | Posiada umiejętność prowadzenia debaty, potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne i prezentacje multimedialne, poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu nauk prawnych, nauk o administracji, ekonomicznych, politycznych oraz innych dyscyplin naukowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł. | K\_U07 |
| EK\_10 | Posiada kompetencje do wypełniania zobowiązań społecznych oraz samodzielnego lub zespołowego przygotowywania projektów społecznych; | K\_K03 |
| EK\_11 | Posiada kompetencje do inicjowania działania i współdziałania na rzecz interesu społecznego z uwzględnieniem wymogów prawnych, administracyjnych i ekonomicznych | K\_K04 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| 1. Od demokracji bezpośredniej do partycypacyjnej. |
| 1. Pojęcie partycypacji i jej rodzaje. |
| 1. Koncepcje zarządzania publicznego, *good governance, multilevel governance*, i ich odzwierciedlenie w systemie prawnym. Współrządzenie w praktyce. |
| 1. Formy partycypacji obywatelskiej na szczeblu krajowym (referendum, inicjatywa ustawodawcza, konsultacje publiczne). |
| 1. Formy partycypacji obywatelskiej w samorządzie terytorialnym (konsultacje społeczne, inicjatywa lokalna). Informowanie i konsultowanie. |
| 1. Formy partycypacji obywatelskiej w samorządzie terytorialnym (referendum lokalne, inicjatywa uchwałodawcza). Współdecydowanie. |
| 1. Formy partycypacji obywatelskiej w samorządzie terytorialnym w zakresie wydatkowania środków (budżet obywatelski, fundusz sołecki). |
| 1. Przegląd technik partycypacyjnych i przykłady ich praktycznej realizacji. |

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia konwersatoryjne: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja).

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | kolokwium | Konw. |
| EK\_02 | kolokwium | Konw. |
| EK\_03 | Kolokwium | Konw. |
| EK\_04 | kolokwium | Konw. |
| EK\_05 | kolokwium | Konw. |
| EK\_06 | kolokwium | Konw. |
| EK\_07 | Projekt, obserwacja | Konw. |
| EK\_08 | Projekt, obserwacja | Konw. |
| EK\_09 | Projekt, obserwacja | Konw. |
| EK\_10 | Projekt, obserwacja | Konw. |
| EK\_11 | Projekt, obesrwacja | Konw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Konwersatorium: kolokwium zaliczeniowe (do uzyskania oceny pozytywnej wymagane jest osiągnięcie minimum 50% poprawnych odpowiedzi), aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach, przygotowanie prezentacji/projektu.  Kryteria oceniania aktualny stan prawny, kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, właściwe zastosowanie uzyskanej wiedzy. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 20 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 45 |
| SUMA GODZIN | 75 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa: 1. B. Składanek, *Partycypacja społeczna jako pojęcie i instytucja demokratycznego państwa prawnego - aspekty prawne i historyczne*,  „Studia Ekonomiczne, Prawne i Administracyjne”, 3/2019,2. A . Barczewska-Dziobek, *Partnerstwo publiczno-społeczne jako zasada  w prawie administracyjnym*, Rzeszów 2019,3. D. Sześciło (red.), *Administracja i zarządzanie publiczne.  Nauka o współczesnej administracj*i, Warszawa 2014,4. I. Niżnik-Dobosz (red.), *Zastosowanie idei public governance w prawie administracyjnym*, Warszawa 2014. |
| Literatura uzupełniająca:1. A. Barczewska-Dziobek, Wpływ koncepcji good governance na sposób działania administracji publicznej w Polsce-zarys problematyki,  RNP, 28/2018, 2. M. Augustyniak, A. Barczewska-Dziobek, J. Czerw, G. Maroń,  A. Wójtowicz-Dawid, Gminne rady seniorów-wykładnia przepisów i efekty ich stosowania. Wzory i schematy działań, Warszawa 2016.  3. B. Dolnicki (red.), Partycypacja społeczna w samorządzie terytorialnym, Warszawa 2014,  4. I. Bentkowska-Furman*, Rola organizacji pozarządowych w aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych,* w: „Organizacje pozarządowe na rzecz społeczeństwa obywatelskiego” / redakcja naukowa Piotr Majer, Martyna Seroka, Wydawnictwo UWM, Olsztyn 2018.  **5.** D. Sześciło, Współzarządzanie (zarządzanie partycypacyjne) : teoria  i praktyka, Administracja : teoria, dydaktyka, praktyka 2014/ nr 2 (35), 49-66  6. E. Krok, Partycypacja obywatelska, Towarzystwo Naukowe Organizacji  i Kierownictwa – Stowarzyszenie Wyższej Użyteczności „ DOM ORGANIZATORA, Toruń, 2020. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)